

Vijeće Geografskog odsjeka Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, na temelju članka 38., stavka 4. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/18-01/4, URBROJ: 251-58-10201-18-6 od 28. rujna 2018., KLASA: 003-05/18-01/4, URBROJ: 251-58-10201-19-10005 od 1. srpnja 2019., KLASA: 003-05/18-01/4, URBROJ: 251-58-10201-19-10007 od 30. rujna 2021., na prijedlog Povjerenstva za nastavu od 7. 2. 2022. usvojenog na Odsječkom kolegiju, na sjednici održanoj 10. 02. 2022. godine donijelo je

PRAVILNIK

o prvostupničkom/diplomskom radu i završnom/diplomskom ispitu na Sveučilištu u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkom fakultetu, Geografskom odsjeku

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Pravilnikom o prvostupničkom/diplomskom radu i završnom/diplomskom ispitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja prijavljivanja, izrade te polaganja završnog/diplomskog ispita, prava i obveza studenata, mentora prvostupničkog/diplomskog rada (u daljnjem tekstu: mentor) i ispitnog povjerenstva te ostala pitanja u vezi s prvostupničkim/diplomskim radom i završnim/diplomskim ispitom na Preddiplomskom sveučilišnom studiju Geografija; smjer: istraživački, Integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Geografija i povijest; smjer: nastavnički, Diplomskom sveučilišnom studiju Geografija; smjer: istraživački (grane Fizička geografija s geoekologijom, Prostorno planiranje i regionalni razvoj, Baština i turizam, Geografski informacijski sustavi) i Diplomskom sveučilišnom studiju Geografija; smjer: nastavnički na Sveučilištu u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (dalje: PMF), Geografskom odsjeku (dalje: Odsjek).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. Prvostupnički i diplomski rad

Članak 2.

(1) Prvostupnički rad je ocjenski rad u pisanom obliku na preddiplomskom studiju, Diplomski rad je ocjenski rad u pisanom obliku na integriranom i na diplomskim studijima. U prvostupničkom/diplomskom radu student samostalno obrađuje odobrenu temu.

(2) Prvostupničkim i diplomskim radom student dokazuje razvijenost kompetencija i ostvarenost ishoda učenja za rješavanje problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

(3) Vlastiti seminarski rad studenti mogu proširiti i prijaviti kao temu prvostupničkog ili diplomskog rada, samo uz suglasnost nositelja predmeta kod kojega je izrađen seminarski rad.

(4) Student upisuje predmet Završni ispit s prvostupničkim radom u 6. semestru preddiplomskog studija, predmet Diplomski seminar I (geografija) ili Diplomaska radionica I (povijest) u 9. semestru i predmet Diplomski seminar II (geografija) ili Diplomaska radionica II (povijest) s obranom rada u 10. semestru integriranog studija, predmet Diplomski rad s obranom u 4. semestru diplomskog studija (smjer: istraživački) i diplomskog studija (smjer: nastavnički). Student odabire i prijavljuje temu prvostupničkog/diplomskog rada najkasnije do kraja zimskog semestra završne godine studija.

Članak 3.

(1) Mentor prvostupničkog/diplomskog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju predavač i viši predavač, a iznimno i poslijedoktorand, koji je zaposlen na PMF-u, te osoba izabrana u naslovno znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje na PMF-u, a koja sudjeluje u nastavi preddiplomskog, integriranog i/ili diplomskog studija na Geografskom odsjeku.

(2) Vijeće Geografskog odsjeka (u daljnjem tekstu: Odsjek) može imenovati komentorom drugu osobu u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju zaposlenu na PMF-u, uz obvezu odabira mentora prvostupničkog/diplomskog rada u znanstveno-nastavnom zvanju.

(3) Vijeće Odsjeka, na prijedlog Povjerenstva za nastavu Geografskog odsjeka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za nastavu), na početku akademske godine određuje kvotu, odnosno maksimalan broj prvostupničkih/diplomskih radova po mentoru.

(4) Studentski voditelji na svakom studijskom programu dužni su održati sastanak sa studentima završnih godina studija na početku akademske godine te ih upoznati s obvezama vezanim uz prijavu teme prvostupničkog/diplomskog rada.

Članak 4.

(1) Prvostupnički/diplomski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku.

(2) Iznimno, prvostupnički/diplomski rad može se pisati i braniti na stranom jeziku ako za to postoje argumentirani stručni i znanstveni razlozi. Student koji prvostupnički/diplomski rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku uz prijavu teme prvostupničkog/diplomskog rada treba pomoćniku pročelnika za nastavu podnijeti pisani zahtjev.

(3) Grafički prilozi u prvostupničkom/diplomskom radu obavezno se usklađuju s jezikom na kojemu se rad piše i brani.

Članak 5.

(1) Program i opseg prvostupničkog/diplomskog rada mora biti takav da se prvostupnički/diplomski rad može završiti u vremenu koje odgovara opterećenju od onoliko ECTS bodova koliko nose predmeti Završni ispit s prvostupničkim radom, Diplomski seminar II (geografija) ili Diplomski radionica II (povijest) s obranom rada i Diplomski rad s obranom.

(2) Plagiranje dijela ili cijeloga prvostupničkog/diplomskog rada predstavlja tešku stegovnu povredu sukladno posebnom aktu o stegovnoj odgovornosti studenata PMF-a.

Članak 6.

(1) Student prijavljuje temu prvostupničkog/diplomskog rada na posebnom obrascu (za prvostupnički rad ispunjava se Obrazac za prijavu teme prvostupničkog rada, a za diplomski rad ispunjava se Prilog 1 Obrazac za prijavu teme diplomskog rada), uz prethodni dogovor s mentorom. Obrasci se preuzimaju u digitalnom formatu na internetskoj stranici Geografskog odsjeka. Ispunjeni obrazac prijave teme prvostupničkog/diplomskog rada mentor najkasnije 10 radnih dana prije sjednice Povjerenstva za nastavu dostavlja e-mailom (word dokument) pomoćniku pročelnika za nastavu čime potvrđuje svoju suglasnost sa sadržajem prijave te potpisani obrazac prijave u pdf-u. Pomoćnik pročelnika za nastavu prosljeđuje prijavu u Ured Geografskog odsjeka na urudžbiranje i objedinjava sve prijave za sastanak Povjerenstva za nastavu te za sjednicu Vijeća geografskog odsjeka. Temu odobrava i mentora imenuje Vijeće Odsjeka na prijedlog Povjerenstva za nastavu. Nakon sjednice Vijeća Odsjeka pomoćnik pročelnika za nastavu e-mailom dostavlja obrazac prijave i potvrdu o odobrenju teme Uredu za studente. Ured za studente ispisuje obrazac prijave teme prvostupničkog/diplomskog rada i pohranjuje ga, a e-mailom dostavlja potvrdu o odobrenju teme mentoru i studentu.

(2) Studentu koji će provesti istraživanje za potrebe prvostupničkog/diplomskog rada, a koje se provodi na terenu ili u drugim ustanovama (npr. školama), Odsjek izdaje potvrdu. Ukoliko je potrebno tražiti suglasnost od Etičkoga povjerenstva i/ili pojedinih ustanova, zamolbu za suglasnost piše mentor, a potpisuju mentor i pročelnik Odsjeka.

(3) O tijeku izrade prvostupničkog/diplomskog rada student izvještava mentora po dogovorenoj dinamici.

(4) Na početku akademske godine, na prijedlog Povjerenstva za nastavu, Vijeće Odsjeka donosi raspored termina završnih prvostupničkih i diplomskih ispita.

(5) Po završetku pisanja prvostupničkog/diplomskog rada student predaje rad mentoru. Prvostupnički rad predaje se mentoru na ocjenu u digitalnom formatu (PDF), najkasnije 20 radnih dana prije datuma završnog ispita. Rad predan u navedenom roku po potrebi vraća se studentu na doradu prema uputama mentora. Prvostupnički rad predan na ocjenu 10 do 20 radnih dana prije datuma završnog ispita, mentor ocjenjuje bez vraćanja rada na doradu, najkasnije na datum ispitnog roka. Ako student ne preda prvostupnički rad u navedenom roku, mentor nije obavezan ocijeniti rad do ispitnog roka. Prije ocjenjivanja prvostupničkog rada student mora provjeriti jesu li u studomatu upisane sve ocjene, vratiti knjige u knjižnice PMF-a, dostaviti mentoru ispunjenu i potpisanu izjavu o izvornosti te izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada i, ako plaća školarinu, podmiriti sve obveze. Izvornike izjava o pohrani i objavi ocjenskog rada student predaje u Ured za studente neposredno nakon ocjene rada.

Diplomski rad predaje se mentoru najkasnije 20 radnih dana (prema sveučilišnom kalendaru) prije sjednice na kojoj se imenuje Povjerenstvo za ocjenu rada. Pravodobno predani diplomski rad, nakon najviše dvije revizije, a najkasnije do sjednice Povjerenstva za nastavu, mentor dostavlja Uredu za studente i pomoćniku pročelnika za nastavu Geografskog odsjeka u digitalnom formatu (PDF) te prijedlog članova povjerenstva za ocjenu rada, čime potvrđuje svoju suglasnost s predanom inačicom rada za sjednicu Vijeća Geografskog odsjeka na kojoj će se imenovati Povjerenstvo za ocjenu rada. Diplomski rad dostavljen mentoru 10 do 20 radnih dana prije sjednice na kojoj se imenuje Povjerenstvo za ocjenu rada, prema odluci mentora iznimno može biti upućen u daljnju proceduru. Diplomski rad koji nije predan 20 radnih dana prije sjednice na kojoj se imenuje Povjerenstvo za ocjenu rada, mentor nije obavezan proslijediti u daljnju proceduru.

III. Završni ispit

Članak 7.

(1) Završni ispit sastoji se od prvostupničkog rada. Prvostupnički rad ocjenjuje mentor.

(2) Mentor predaje rad u digitalnom obliku (PDF), ispunjeno i potpisano izvješće o završnom ispitu, izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada i izjavu o izvornosti rada u Ured za studente najkasnije na datum roka završnog prvostupničkog ispita. Potpisane izjave mogu se predati skenirane.

(3) ISVU koordinator završnu ocjenu unosi u ISVU sustav.

(4) Primjerak prvostupničkog rada u digitalnom PDF formatu Ured za studente prosljeđuje Središnjoj geografskoj knjižnici za pohranu.

(5) Odsjek u elektroničkom obliku trajno pohranjuje prvostupničke radove u bazi knjižnice fakultetskog odsjeka gdje je rad izrađen, te ga kopira u javnu internetsku bazu prvostupničkih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta.

IV. Diplomski ispit

Članak 8.

(1) Diplomski ispit je javan i polaže se pred Povjerenstvom za obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u službenim prostorijama Odsjeka.

(2) Povjerenstvo na integriranom i diplomskim studijima sastoji se od predsjednika i još dva člana te jednog zamjenskog člana. Predsjednik Povjerenstva je mentor diplomskog rada. Članovi Povjerenstva mogu biti osobe navedene u članku 3. Poslijedoktorandi i osobe u suradničkom zvanju ne mogu biti predsjednici Povjerenstva.

(3) Vijeće Odsjeka, na prijedlog Povjerenstva za nastavu, na sjednici imenuje članove i zamjenskog člana Povjerenstva. Za ocjenu diplomskih radova na nastavničkim studijima, treći član povjerenstva je metodičar, ako nije mentor rada.

(4) Ispitna pitanja kojima se provjerava znanje studenta postavljaju svi članovi Povjerenstva na samoj obrani.

(5) Diplomski ispiti održavaju se u šest termina tijekom akademske godine. Od šest termina, na prvi ljetni ispitni rok mogu pristupiti samo studenti diplomskog istraživačkog studija, a na drugi ljetni ispitni rok mogu pristupiti samo studenti diplomskog i integriranog nastavničkog studija.

Članak 9.

(1) Student prijavljuje diplomski ispit predajom diplomskog rada u digitalnom (PDF) formatu mentoru koji rad prosljeđuje u Ured za studente Geografskog odsjeka (u daljnjem tekstu: Ured za studente) čime potvrđuje svoju suglasnost s predajom rada na ocjenu najkasnije dan prije sjednice Povjerenstva za nastavu koja neposredno prethodi sjednici Vijeća Odsjeka na kojoj se imenuje Povjerenstvo za diplomski ispit. Uz primjerak diplomskog rada, mentor Uredu za studente dostavlja prijedlog članova povjerenstva za obranu rada (i zamjenskog člana).

(2) Ured za studente provjerava je li student položio sve programom studija predviđene ispite te je li ispunio sve ugovorne obveze prema Odsjeku, te potom prosljeđuje zaprimljeni diplomski rad i prijedlog članova povjerenstva za obranu rada pomoćniku pročelnika za nastavu koji rad prosljeđuje na sjednicu Vijeća Odsjeka na prihvatanje.

(3) Vijeće Odsjeka na sjednici imenuje članove Povjerenstva za obranu. Student najkasnije tri radna dana nakon sjednice Vijeća, a u dogovoru s mentorom, šalje primjerak rada imenovanim članovima Povjerenstva na čitanje.

(4) Članovi Povjerenstva dogovaraju sa studentom termin obrane, prema unaprijed objavljenom rasporedu diplomskih ispita. Najmanje sedam kalendarskih dana prije dogovorenog termina obrane, student dostavlja mentoru ispunjeni obrazac prijave diplomskog ispita. Mentor verificira obrazac prijave i prosljeđuje ga ISVU koordinatorski. ISVU koordinatorski unosi podatke u ISVU i obavijest o diplomskom ispitu dostavlja u Ured za studente i mentoru. Ured za studente obavijest o obrani oglašava na internetskoj stranici Odsjeka.

(5) Student predaje konačnu inačicu diplomskog rada mentoru u digitalnom PDF formatu najkasnije dan prije obrane, a mentor ga prosljeđuje u Ured za studente čime potvrđuje suglasnost s konačnom inačicom rada. Uz rad, student mentoru dostavlja izjavu o izvornosti te izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada. Izvornike izjava o pohrani i objavi ocjenskog rada student predaje u Ured za studente neposredno nakon obrane rada.

(6) Ured za studente predaje predsjedniku povjerenstva studentov dosje s prijepisom ocjena te obrascem zapisnika o diplomskom ispitu i zapisnika s pitanjima na dan održavanja diplomskog ispita.

Članak 10.

(1) Na diplomskom ispitu vodi se zapisnik. Zapisnik vodi predsjednik, a potpisuju ga svi članovi ispitnog povjerenstva.

(2) Prvi dio diplomskog ispita čini izlaganje diplomskog rada u trajanju najviše 20 minuta. Nakon toga svaki član povjerenstva postavlja studentu do tri pitanja iz šireg područja diplomskog rada. Postavljena pitanja upisuju se u zapisnik, kao i ocjene svakog člana povjerenstva.

(3) Ispitno povjerenstvo donosi sljedeće dvije ocjene: ocjenu diplomskog rada i ocjenu usmenog dijela diplomskog ispita (svaki član povjerenstva ocjenjuje usmeni dio ispita). Na temelju tih ocjena povjerenstvo donosi ukupnu ocjenu predmeta Diplomski seminar II (geografija) ili Diplomski radionica II (povijest) s obranom rada odnosno predmeta Diplomski rad s obranom. Navedene ocjene upisuju se u zapisnik.

(4) Za prolaznu ocjenu iz predmeta Diplomski seminar II (geografija) ili Diplomski radionica II (povijest) s obranom rada odnosno predmeta Diplomski rad s obranom potrebno je da su i ocjena diplomskog rada i sve ocjene iz stavka 3. ovog članka prolazne. U slučaju da jedna od navedenih ocjena nije prolazna, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se upisuju u zapisnik. Diplomski ispit ima značajke ispita pred povjerenstvom i njegova je ocjena konačna.

(5) Diplomski ispit može se polagati najviše dva puta u akademskoj godini u kojoj je upisan. Ako ni iz drugog pokušaja student nije uspješno položio diplomski ispit, predmet treba ponovno upisati.

Članak 11.

(1) Na temelju zapisnika diplomskog ispita Ured Geografskog odsjeka i ISVU koordinator unose podatke o ispitnim pitanjima i uspjehu u svoju arhivu, odnosno ISVU sustav. Ured za studente izdaje potvrđnicu o diplomiranju, koja vrijedi do izdavanja diplome.

(2) Primjerak diplomskog rada u digitalnom PDF formatu najkasnije pet radnih dana nakon obrane rada student dostavlja Središnjoj geografskoj knjižnici i mentoru. Odsjek trajno pohranjuje u elektroničkom obliku diplomske radove u bazi knjižnice fakultetskog odsjeka gdje je rad izrađen, te ga kopira u javnu internetsku bazu diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

- (1) Odsjek vodi evidenciju o prvostupničkim i diplomskim ispitima, sukladno Zakonu.
- (2) Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Vijeće Odsjeka.

Članak 13.

Završni/diplomski rad studenti izrađuju prema uputama za izradu koje se objavljuju na internetskoj stranici Odsjeka.

Članak 14.

- (1) Svi postupci vezani uz izradu i obranu završnih/diplomskih radova i polaganje završnih/diplomskih ispita pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se po pravilima koja su vrijedila do stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internetskoj stranici Odsjeka.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prvostupničkom/diplomskom radu i završnom/diplomskom ispitu na Geografskom odsjeku Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/21-01/2, URBROJ: 251-58-10802-21-1 od 12. veljače 2021.

KLASA: 003-05/22-01/5

URBROJ: 251-58-10802-22-1

Zagreb, 10.2.2022.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Geografskog odsjeka dana 10.2.2022. i stupa na snagu 18.2.2022.

Pročelnik Geografskog odsjeka:

Nenad Buzjak

prof. dr. sc. Nenad Buzjak

